

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета  
протокол № 8 от 22.02.2024 года

Директор МБОУ школы № 166

Е.Н.Скробнева

Председатель педсовета

 Е.Н.Скробнева

Приказ № 18 от 22.02.2024



## Правила приема граждан для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458 (редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 №126-од (для государственных образовательных организаций, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177»;

– Постановлением Администрации городского округа Самара от 12.03.2021 № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 №518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»;

– Уставом МБОУ Школы № 166 г.о.Самара.

1.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета МБОУ Школы № 166 г.о.Самара.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 166 имени А.А. Микулина» городского округа Самара (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Согласно Постановлению Администрации городского округа Самара, за Школой закреплена следующая территория:

Название улицы	Номера домов
Бийский переулок	Все дома
Вольская	11, 15
Двадцать второго Партсъезда	13-33 (нечетные)
Победы	18, 20, 76,78, 80
Приволжский переулок	Все дома
Рыночный переулок	Все дома
Сарапульский переулок	Все дома
Свободы	2, 4, 14, 5-17 (нечетные)
Средне-Садовая	9-23 (нечетные), 12, 14, 16

1.5. ***В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест***, то есть при наполняемости всех классов в параллели не менее количества обучающихся, предусмотренных СанПинн, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

1.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для обучения по программам среднего общего образования на профильном или углублённом уровне (10-11 класс) допускается в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством (пункт 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за Школой территории подтверждается следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания.

- 1.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.
- 1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.11. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 1.12. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме в Школу.
- 1.13. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает на информационном стенде в общедоступном месте и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
  - свидетельство о государственной аккредитации;
  - устав;
  - локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 1.14. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу осуществляется при их личном обращении в Школу с заявлением в письменной форме. Заявление о зачислении ребенка подается в отношении каждого ребенка отдельно.
- 1.15. В случае отказа в зачислении в Школу заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме.
- 1.16. Прием в течение учебного года оформляется приказом директора Школы не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

## **2. Организация приема на обучение в 1 класс**

- 2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.
- 2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием на обучение в МБОУ школу № 166 г.о. Самара проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма в первый класс:

- во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей,
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей,

- в первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную

семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей,

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации,

- в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, и детей, указанных в пункте 2.7, на обучение в первом классе **начинается 1 апреля 2024 г в 9.00** (местного времени) и **завершается 30 июня 2024 г. в 24.00** (местного времени).

**Для детей, не проживающих** на закрепленной территории и не указанных в пункте 2.7, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля 2024 года в 9.00 местного времени до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.**

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.10. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет [школа166самара.рф](http://школа166самара.рф) не позднее 10 календарных дней с момента



издания Департаментом образования распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет [школа16бсамара.рф](http://школа16бсамара.рф) не позднее 5 июля 2024 г.

На информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в сети интернет [школа16бсамара.рф](http://школа16бсамара.рф) дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.11. До начала приема директор Школы назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет [школа16бсамара.рф](http://школа16бсамара.рф) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.12. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из трёх способов по выбору родителей (законных представителей):

- Самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). С 15 марта 2023 года будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ;
- Лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее – ОО) на бумажном носителе;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте. Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления не установлена и определяется ОО самостоятельно.

2.13. При электронной форме подачи заявления о зачислении ребёнка в первый класс Школы после заполнения заявителем (родителем/законным представителем) всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.14. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из способов:

- 1) лично в Школу,
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- 3) в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы [samaraschool166@mail.ru](mailto:samaraschool166@mail.ru) (тема письма: «Приём в 1 класс – ФИО ребёнка»).

2.15. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в Школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих право ребёнка на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём на обучение в образовательную организацию;

- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. При подаче документов при поступлении в Школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном формате (**документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов**) посредством электронной почты Школы [samaraschool166@mail.ru](mailto:samaraschool166@mail.ru) (тема письма: «Приём в 1 класс – ФИО ребёнка») родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление для поступления в школу, заполненный по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией);
- документы, подтверждающие право ребёнка на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём на обучение в образовательную организацию;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. При подаче документов при поступлении в Школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном формате посредством электронной почты Школы [samaraschool166@mail.ru](mailto:samaraschool166@mail.ru) Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 2.18. Документами, подтверждающими право на преимущественный прием на обучение в Школу, в которой учатся братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющее общее место регистрации, являются:
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры) (оригинал и (или) копия),
  - справка с места обучения брата и (или) сестры, то есть справка из Школы (оригинал).
- 2.19. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.20. На основании предоставленных документов ответственные сотрудники Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование» (при очной подаче документов – в присутствии родителей (законных представителей), при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном формате – в отсутствие родителей (законных представителей)).
- 2.21. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ОО одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.
- 2.22. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.
- 2.23. В период с 01.06.2023 г. по 30.06.2023 г. в установленное школой время и даты заявитель-родитель (законный представитель) предоставляет в Школу документы, указанные в п. 2.16, 2.17 данных правил, для зачисления в первый класс одним из способов, указанных в п. 2.15.
- Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:
- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Школа не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс.

***Если в установленный срок документы не будут предоставлены заявителем (родителем/законным представителем) или сведения о ребёнке в представленных заявителем документах будут отличаться от сведений, указанных им в электронном обращении, то данное электронное обращение заявителя будет аннулировано, ребёнок не будет зачислен в Школу. При этом родителям (законным представителям) нужно будет подавать новое заявление о приёме в первый класс.***

2.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график очного приёма документов и размещает его в общем доступе (на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети интернет [shkola16bcsamara.rf](http://shkola16bcsamara.rf)).

2.25. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка

регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. При личном обращении в Школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем), родителю (законному представителю) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений и документов о приёме на обучение, который содержит индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. В течении суток, не считая даты регистрации электронных обращений, ответственные сотрудники Школы осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в котором вместо персональных данных заявителей и детей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы (права внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма), размещают реестр на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет [shkola166samara.rf](http://shkola166samara.rf).

2.28. Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 2.7, а также проживающих на закреплённой территории за Школой, в течении 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Выписки из приказа размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети интернет [shkola166samara.rf](http://shkola166samara.rf)

2.29. Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.29. Выписки из приказа размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети интернет [shkola166samara.rf](http://shkola166samara.rf)

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка).

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 3.1. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 3.2. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. При переводе из другого образовательного учреждения родителем (законным представителем) предоставляется личное дело обучающегося.

Форма заявления представлена в приложении 1 к настоящим правилам.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет [shkola16bsamara.rf](http://shkola16bsamara.rf).

- 3.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
- 3.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.  
Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.5. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.
- 3.6. При приеме заявления ответственный сотрудник Школы обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.7. При приеме заявления ответственный сотрудник знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
- 3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора.

3.10. На каждого зачисленного в Школу ребенка ведётся личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### Приложение 1

Директору МБОУ Школы № 166 г.о. Самара  
Скрбневой Е.Н.

---

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации (индекс) \_\_\_\_\_

---

---

**Заявление**



Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ класс.

Проживающего по адресу (индекс) \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу (индекс) \_\_\_\_\_

Выбираем \_\_\_\_\_ язык как язык образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

В получении образования моим ребёнком на иных языках народов Российской Федерации, языках республик Российской Федерации \_\_\_\_\_ (нуждаюсь/ не нуждаюсь).

- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
- Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка.
- С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами приёма и другими локальными актами ознакомлен(а).
- Даю согласие на работу с психологом, логопедом, дефектологом.
- Даю согласие на размещение неперсонифицированных фотографий моего ребёнка на официальных страницах школы в сети Интернет.

**Сведения о родителях:**

**Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Мать :** Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Контактные телефоны и ФИО близких родственников

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_